IDECUT	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

1. IDENTIFICACIÓN							
CONTRATO DE:	Prestación de Servicios		No.	371 - 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACION, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL OBSERVATORIO CULTURAL Y DEMÁS PROYECTOS ASIGNADOS POR LA SUBGERENCIA DE CULTURA DEL IDECUT, DESARROLLANDO ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y HERRAMIENTAS CON ENFOQUE EN EL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR, QUE PERMITAN MEDIR EL IMPACTO, Y GARANTICE LA VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES CULTURALES.						
INFORME No.	1 de 7						
PERIODO DE INFORME	06/05/ 2025 a 31/05/2025						
CONTRATISTA	Jorge Luis Peñuela Chávez			CC o NIT	C.C. 1032447360		
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio**			**Fecha de Terminación**			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
	06	05	2025	21	11	2025	
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN							
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC o NIT			
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio**			**Fecha de Terminación**			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO							

2. DATOS PARA EL PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$29.250.000
NÚMERO DE PAGO	1 de 7
VALOR TOTAL DE PAGO	$3.750.000
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO	$25.500.000

3. DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta Ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	Bbva Colombia 0083366484		

IDECUT	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA**
1	Diseñar y aplicar metodologías de análisis económico para proyectos culturales, de acuerdo a las necesidades identificadas, y los lineamientos de la Subgerencia de Cultura	Participé en la Mesa de trabajo con el equipo de observatorio para conocer el cumplimiento en avances Estableciendo como compromisos actividades de indagación e investigación para la producción de boletines informativos	Imágenes de mesa de trabajo virtual 28-05-2025 https://drive.google.com/drive/folders/16qxh0jrJE-Ybb2qY5ROC2mrhoAKJVHKc
2	Elaborar herramientas técnicas que permitan sistematizar, visualizar y analizar información económica del sector cultural, asegurando su integración al observatorio cultural	Indagué e investigué en distintas fuentes de información y datos sobre la manera técnica y clara para la estructuración de un documento de elaboración de fichas técnicas para el cumplimiento de los lineamientos de conformación del Observatorio de Cultura de Cundinamarca OCC.	Fuentes de consulta e investigación: https://drive.google.com/drive/folders/1GKEGaPBwwekf9V94tgCJQ6IlcSe6OzQK
3	Generar informes y documentos técnicos con diagnósticos económicos, proyecciones financieras y recomendaciones de	Elaboré informe de análisis e interpretación de datos del diagnóstico a la encuesta de prácticas lectoras, para obtener información relevante con gráficos de datos; para el desarrollo del	Documento Elaborado - Informe participación cultural 1° boletín informativo del observatorio https://drive.google.com/drive/folders/1pVQxxP25qN0E_oZvX4W6ueAXW4tLvr4M

	sostenibilidad para las iniciativas del observatorio cultural, y demás proyectos asignados	boletín informativo sobre este estudio.	
4	Apoyar en la construcción de indicadores y sistemas de monitoreo que permitan evaluar el impacto económico de políticas, planes y proyectos liderados por la subgerencia de Cultura, en términos de inversión y desarrollo territorial.	Elaboré documento con un análisis y definición de ficha técnica de un indicador- acceso y fortalecimiento de infraestructura en Cundinamarca; con un objetivo, descripción general, Fórmula de cálculo, periodicidad, información relevante y observaciones.	Documento Elaborado – Ficha Técnica del Indicador https://drive.google.com/drive/folders/18_axVhzT9reGiDLQDeIVS6z6mlNEzaru
5	Diseñar presentaciones y demás herramientas de apoyo que requiera la subgerencia de cultura, así como asistir a los eventos y reuniones y demás espacios de socialización donde sea requerido	Asistí a la actividad de inducción y conocimiento del IDECUT, en temas como aspectos generales, sistema de gestión de seguridad, calidad, planeación Participé en mesa de trabajo el 12 de mayo con la coordinadora del equipo Observatorio, Carolina Portela, para conocer la estrategia y planeación para la conformación del observatorio de cultura de Cundinamarca.	Reunión realizada el 21 de mayo de 2025 en las instalaciones de la Gobernación – imágenes https://drive.google.com/drive/folders/1Pr_BqKRB0DS70YBmuJLHymu9SmuyhUjv Mesa de trabajo 12 de mayo: https://drive.google.com/file/d/1jhZt-bl756nPV3H5MtEVD8np2EpjnJMP/view?usp=drive_link

6	Las demás que el supervisor del contrato considere para el garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.	Asistí a reunión virtual para la coordinación y apoyo a la inauguración de la copa gobernación, con el objetivo de buscar las distintas formas de destacar la participación del IDECUT por medio de actividades de participación cultural.	Link de participación en reunión virtual Lunes, 19 de mayo · 3:00 – 4:00 pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/zqe-fyhe-kk https://drive.google.com/drive/folders/1TPx38JdSP3WKCGdAPdEQJl_8qEof2ruL

1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PENSION			**SALUD**			**ARL Valor**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**		**DEPENDIENTES**	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
Protección			**Compensar EPS**							**X**

El presente informe se presenta el día 01 de junio de 2025

IDECUT	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

CONTRATISTA

Nombre: Jorge Luis Peñuela Chavez

Firma: 

Cédula: 1032447360

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: Diana Carolina Portela Bocanegra
Cargo: Contratista – Subgerencia de Cultura
C.C. 53905330
Firma:



NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

Nombre:Oswaldo León Caballero
Cargo: Subgerente de Cultura
Firma:

